**张家界学院本科生学科竞赛资助项目申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛名称 | |  | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | | | 竞赛级别 | | 国家级（ ），省级（ ） |
| 参赛专业 | |  | | | | 参赛人数 | |  |
| 竞赛时间 | |  | | | | 竞赛地点 | |  |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 | |  |
| 所在学院 | |  | | | | 指导老师团队 | |  |
| 竞赛项目执行方案 | **本年度竞赛选拔、培训和组织计划（校级竞赛同时需提交该竞赛的实施方案或策划书）** | | | | | | | |
| 经费预算方案 | 序号 | | 预算项目 | | 预算经费 | | 用途说明 | |
| 1 | | 办公用品 | |  | |  | |
| 2 | | 交通费 | |  | |  | |
| 3 | | 材料费 | |  | |  | |
| 4 | | 广告宣传费 | |  | |  | |
| 5 | | 印刷、复印费 | |  | |  | |
| 6 | | 竞赛报名费 | |  | |  | |
| 7 | | 劳务费（指导、培训） | |  | |  | |
| 8 | | 会务费 | |  | |  | |
| 9 | | 差旅费 | |  | |  | |
| 10 | | 餐费（非校内学科竞赛期间） | |  | |  | |
| 11 | | 图书报刊资料费 | |  | |  | |
| 12 | | 信息咨询费 | |  | |  | |
| 13 | | 租赁费 | |  | |  | |
| 14 | | 其他 | |  | |  | |
| 合 计 | | | |  | |  | |
| 注：项目预算以合理为原则，严格控制办公用品费用，预算项目可参考财务处报账的细目，此预算将作为报账依据。 | | | | | | | | |
| 学院审核  意见 | | | | 负责人 （公章） 年 月 日 | | | | |
| 学校审核  意见 | | | | 教务处意见：    （公章） 年 月 日 | | | | |
| 主管校领导意见：  年 月 日 | | | | |

注：本表一式两份，所在学院和教务处存档。